



# Alex Bascuñán Silva

Técnico de Nivel Superior  
Especialista en Gestión Documental

## DATOS PERSONALES

- 📞 +569 91277638
- ✉️ agbascunans@gmail.com
- 📍 Comuna Limache, Región Valparaíso
- 📅 15-10-1975

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Proactivo.
- Capacidad de liderazgo.
- Ética y probidad.
- Trabajo en equipo.
- Responsable.
- Comprometido.
- Capacidad de organización y planificación.
- Respetuoso.
- Flexible a los cambios.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Habilidades comunicacionales.
- Capacidad analítica y de solución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Manejo de Conflictos.
- Adaptación al cambio.
- Manejo de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Capacidad de gestión y organización.
- Habilidades sociales.
- Trabajo bajo presión.

## EDUCACIÓN

May. – Oct. 2019

### Diplomado "Asuntos Antárticos"

UMAG (Universidad de Magallanes).

Jun. – Sep. 2015

### Seguridad Operacional y Medio Ambiente, mención Seguridad Terrestre.

Escuela de Perfeccionamiento de Suboficiales (EPS) de la Fuerza Aérea de Chile (FACH.).

Jun. – Sep. 2005

### Administrador de Oficina.

Escuela de Perfeccionamiento de Suboficiales de la Fuerza Aérea de Chile.

Ene. 1994 – Dic. 1995

### Técnico de Nivel Superior en Defensa Aérea, mención Artillería Antiaérea.

Escuela de Especialidades de la Fuerza Aérea de Chile, "Adolfo Menadier Rojas".

## PERFIL

Profesional del Área Administrativa con 29 años de experiencia en la optimización de procesos administrativos en el área de la Gestión Documental, Operaciones y Logística. Experiencia en el área de la Gestión de la Seguridad Operacional (SMS), Auditor Interno de Procesos y Supervisor General.

Senior que ha demostrado ser una valioso activo para las empresas del sector público y privado, su manejo de los sistemas informáticos le permite mejorar los procesos, realizando las operaciones de manera segura y eficiente por su experiencia en la Seguridad Operacional (SMS), junto a sus habilidades de organización, capacidad para trabajar en equipo, liderazgo, proactividad y su destreza para trabajar en un entorno dinámico, lo convierten en un candidato ideal para cualquier empresa que busque fortalecer sus operaciones y optimizar los procesos administrativos.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

Mar. – Jun. 2024 | Censista.

- Censar todas las viviendas asignadas y la población asociada a ellas, asegurando el cumplimiento de los estándares y procedimientos definidos por el proyecto. Cumpliendo con la carga operativa definida por el Coordinador de Grupo, realizando la planificación diaria y semanal de viviendas y población a censar.
- Responder adecuadamente a la ciudadanía las consultas relacionadas con las tareas, según los protocolos de recolección censal. Informando diariamente al Coordinador de Grupo las dificultades y resultados del trabajo de levantamiento de información en terreno.

### Red de Aventura a la Antártica Limitada (RAAL) Temporada de Verano Antártico (vuelos al Glaciar Unión), Punta Arenas.

Oct. 2023 – Ene. 2024 | Ayudante del Área de Prevención de Riesgos y Responsable de la Gestión de Seguridad Operacional (SMS).

Oct. 2022 – Ene. 2023 | Responsable de la Gestión de Seguridad Operacional (SMS).

- Mitigar los riesgos en materias de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) en todas las áreas de operación de la compañía, tanto en los procesos de embarque y desembarque de pasajeros, carga y descarga de aeronaves, procesos de Rayos X, operaciones en plataforma, hangares, calles de servicio y cualquier otra dependencia donde la compañía lleve a cabo sus actividades.
- Realizar capacitaciones al personal de la compañía en materias de Seguridad Operacional.
- Confeccionar las Matrices de Riesgos (MIPER) de la compañía.
- Realizar charlas de seguridad antes de comenzar las actividades encomendadas.
- Supervisar el cumplimiento de los protocolos de las medidas de seguridad y prevención de riesgos en todas las áreas y actividades de la compañía.
- Asesorar a la Gerencia en la creación e implementación de todos los procedimientos de Seguridad Operacional.
- Preparar y evaluar el material para la formación e instrucción del personal en materias de Seguridad Operacional.
- Elaborar, presentar, recomendar, cambiar y modificar las medidas y procedimientos de Seguridad Operacional de la compañía.

### Liceo René Descartes, Viña del Mar.

abr. – Sep. 2023 | Inspector de Patio.

- Ejecutar las acciones indicadas por la Dirección, para que las actividades del establecimiento se desarrolle en un ambiente seguro, de disciplina, bienestar y sana convivencia.

<p><b>CURSOS Y CAPACITACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel avanzado, (2024) 30 horas, Fundación Telefónica MOVISTAR.</li> <li>• Investigación de Accidentes de Aviación, (2021) 20 horas, Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC).</li> <li>• Derecho, (2020) 80 horas, EPS.</li> <li>• Administración y Gestión, (2020) 80 horas, EPS.</li> <li>• Liderazgo, (2020) 80 horas, EPS.</li> <li>• Implementación de un Sistema de Gestión Ambiental, (2019) 32 horas, SGS Chile.</li> <li>• Monitor Ambiental, (2019) 32 horas, SGS Chile.</li> <li>• Técnicas para el Manejo de Sustancias y Residuos Peligrosos, (2019) 21 horas, SGS Chile.</li> <li>• Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional -SMS, (2016) 40 horas, DGAC.</li> <li>• Auditor Interno de Procesos, (2016) 40 horas, Servicio Aerofotogramétrico FACH. (SAF).</li> <li>• Control de Gestión, (2012) 20 horas, INACAP.</li> <li>• Administración General, (2010) 80 horas, EPS.</li> <li>• Principios de Liderazgo, (2010) 80 horas, EPS.</li> <li>• Seguridad Aeroespacial, (2010) 80 horas, EPS.</li> <li>• Técnicas de Supervisión, (2007) 80 horas, EPS.</li> <li>• Administración Organizacional, (2006) 80 horas, EPS.</li> <li>• Técnicas de Instrucción, (2003) 60 horas, EPS.</li> </ul> <p><b>HERRAMIENTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel. Nivel avanzado.</li> <li>• Word. Nivel avanzado.</li> <li>• Power Point. Nivel intermedio.</li> <li>• Outlook. Nivel avanzado.</li> <li>• Google Meet y Teams.</li> </ul> <p><b>IDIOMAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Español – Nativo</li> <li>• Inglés – Básico</li> </ul> <p><b>LICENCIAS DE CONDUCIR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase A-2</li> <li>• Clase A-4</li> <li>• Clase B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender apoderados y estudiantes, entregando las orientaciones que respondan a sus inquietudes.</li> <li>• Supervisar y controlar las buenas relaciones entre los estudiantes, promoviendo el respeto hacia todos los integrantes de la comunidad en los diferentes espacios educativos.</li> <li>• Atender y gestionar la atención de estudiantes que presenten alguna dificultad durante la jornada, tales como; accidentados, enfermos, crisis, u otras.</li> </ul>
	<p><b>División de Recursos Humanos de la Fuerza Aérea de Chile (FACH.), Base Aérea el Bosque, El Bosque – Santiago.</b></p>
	<p>Ene. – Jul. 2022   <b>Supervisor General de la Plana Mayor.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar al mando en materias administrativas.</li> <li>• Controlar el cumplimiento de las tareas asignadas, (planes, procedimientos, órdenes administrativas, directivas, oficios, etc.).</li> <li>• Controlar las medidas de Seguridad Operacional y Medio Ambiente.</li> <li>• Controlar los procesos de la gestión documental.</li> <li>• Administrar los tiempos para llevar a cabo las actividades encomendadas.</li> <li>• Gestionar las actividades administrativas y dividir las responsabilidades para garantizar el rendimiento.</li> <li>• Manejar la confidencialidad de la información.</li> <li>• Mantener una comunicación asertiva con sus camaradas y superiores.</li> </ul>
	<p><b>Departamento de Seguridad Operacional y Medio Ambiente (SOMA), IV<sup>a</sup> Brigada Aérea de la FACH., Punta Arenas.</b></p>
	<p>Ene. 2020 – Dic. 2021   <b>Supervisor del Departamento.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar inspecciones de Seguridad Operacional.</li> <li>• Controlar el cumplimiento de la normativa de seguridad de vuelo, terrestres y medioambiental, así evitar un evento no deseado que pueda afectar a un funcionario, aeronave o dañar al medioambiente.</li> <li>• Administrar y revisar las investigaciones aéreas y terrestres.</li> <li>• Mantener actualizado el registro de Accidentabilidad.</li> <li>• Ejecutar Comités de Seguridad Operacional y Medio Ambiente.</li> <li>• Elaborar, implementar y actualizar planes, procedimientos, directivas y protocolos de la Seguridad Operacional.</li> </ul>
	<p><b>Departamento de Seguridad Operacional y Medio Ambiente (SOMA), IV<sup>a</sup> Brigada Aérea, Punta Arenas.</b></p>
	<p>Ene. 2018 – Dic. 2019   <b>Asesor medioambiental de la Brigada.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por el cumplimiento de las políticas, programas y actividades orientadas a manejar de manera integral las actividades humanas que influyen sobre el medioambiente.</li> <li>• Controlar el Centro de Acopio de Residuos Peligrosos (CAR) de la Brigada, gestionando con empresas externas el retiro de estos, verificando la obtención de los certificados de disposición final.</li> </ul>
	<p><b>Departamento de Operaciones, IV<sup>a</sup> Brigada Aérea, Punta Arenas.</b></p>
	<p>Ene. 2012 – Dic. 2017   <b>Responsable de la Gestión Administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeccionar planes, procedimientos, órdenes administrativas, directivas, oficios, procedimientos, etc.</li> <li>• Ejecutar Auditorías Internas de Procesos.</li> <li>• Recepcionar y despachar documentos por los sistemas informáticos.</li> </ul>
	<p><b>Escuadrilla de Extensión y Difusión de la Academia de Guerra Aérea de la FACH., Las Condes – Santiago.</b></p>
	<p>Ene. 1997 – Dic. 2011   <b>Encargado de la Gestión Administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeccionar cartas, sobres, planillas de cálculos, programas, procedimientos y oficios.</li> <li>• Ordenar y archivar la documentación elaborada y recepcionada.</li> <li>• Tramitar la adquisición de materiales de oficina.</li> </ul>
	<p><b>Escuela de Especialidades de la FACH., “Adolfo Menadier Rojas”, Base Aérea el Bosque.</b></p>
	<p>Ene. – Dic. 1996   <b>Instructor Militar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseñar, formar y capacitar a los alumnos de la Escuela de Especialidades.</li> <li>• Transmitir los conocimientos correctos para el desarrollo y desempeño de actividades y tareas del ámbito militar.</li> <li>• Orientar y apoyar en el proceso formativo de un aviador militar.</li> </ul>