



Alex Bascuñán Silva

Técnico de Nivel Superior
Especialista en Gestión Documental

DATOS PERSONALES

- +569 91277638
- agbascunans@gmail.com
- Comuna Limache, Región Valparaíso
- 15-10-1975

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Proactivo.
- Capacidad de liderazgo.
- Ética y probidad.
- Trabajo en equipo.
- Responsable.
- Comprometido.
- Capacidad de organización y planificación.
- Respetuoso.
- Flexible a los cambios.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Habilidades comunicacionales.
- Capacidad analítica y de solución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Manejo de Conflictos.
- Adaptación al cambio.
- Manejo de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Capacidad de gestión y organización.
- Habilidades sociales.
- Trabajo bajo presión.

EDUCACIÓN

- May. – Oct. 2019
Diplomado “Asuntos Antárticos”
UMAG (Universidad de Magallanes).
- Jun. – Sep. 2015
Seguridad Operacional y Medio Ambiente, mención Seguridad Terrestre.
Escuela de Perfeccionamiento de Suboficiales (EPS) de la Fuerza Aérea de Chile (FACH.).
- Jun. – Sep. 2005
Administrador de Oficina.
Escuela de Perfeccionamiento de Suboficiales de la Fuerza Aérea de Chile.
- Ene. 1994 – Dic. 1995
Técnico de Nivel Superior en Defensa Aérea, mención Artillería Antiaérea.
Escuela de Especialidades de la Fuerza Aérea de Chile, “Adolfo Menadier Rojas”.

PERFIL

Profesional del Área Administrativa con 29 años de experiencia en la optimización de procesos administrativos en el área de la Gestión Documental, Operaciones y Logística. Experiencia en el área de la Gestión de la Seguridad Operacional (SMS), Auditor Interno de Procesos y Supervisor General.

Senior que ha demostrado ser una valioso activo para las empresas del sector público y privado, su manejo de los sistemas informáticos le permite mejorar los procesos, realizando las operaciones de manera segura y eficiente por su experiencia en la Seguridad Operacional (SMS), junto a sus habilidades de organización, capacidad para trabajar en equipo, liderazgo, proactividad y su destreza para trabajar en un entorno dinámico, lo convierten en un candidato ideal para cualquier empresa que busque fortalecer sus operaciones y optimizar los procesos administrativos.

EXPERIENCIA LABORAL

- Instituto Nacional de Estadísticas (INE).**
Mar. – Jun. 2024 | **Censista.**
 - Censar todas las viviendas asignadas y la población asociada a ellas, asegurando el cumplimiento de los estándares y procedimientos definidos por el proyecto. Cumpliendo con la carga operativa definida por el Coordinador de Grupo, realizando la planificación diaria y semanal de viviendas y población a censar.
 - Responder adecuadamente a la ciudadanía las consultas relacionadas con las tareas, según los protocolos de recolección censal. Informando diariamente al Coordinador de Grupo las dificultades y resultados del trabajo de levantamiento de información en terreno.
- Red de Aventura a la Antártica Limitada (RAAL) Temporada de Verano Antártico (vuelos al Glaciar Unión), Punta Arenas.**
Oct. 2023 – Ene. 2024 | **Ayudante del Aérea de Prevención de Riesgos y Responsable de la Gestión de Seguridad Operacional (SMS).**
Oct. 2022 – Ene. 2023 | **Responsable de la Gestión de Seguridad Operacional (SMS).**
 - Mitigar los riesgos en materias de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) en todas las áreas de operación de la compañía, tanto en los procesos de embarque y desembarque de pasajeros, carga y descarga de aeronaves, procesos de Rayos X, operaciones en plataforma, hangares, calles de servicio y cualquier otra dependencia donde la compañía lleve a cabo sus actividades.
 - Realizar capacitaciones al personal de la compañía en materias de Seguridad Operacional.
 - Confeccionar las Matrices de Riesgos (MIPER) de la compañía.
 - Realizar charlas de seguridad antes de comenzar las actividades encomendadas.
 - Supervisar el cumplimiento de los protocolos de las medidas de seguridad y prevención de riesgos en todas las áreas y actividades de la compañía.
 - Asesorar a la Gerencia en la creación e implementación de todos los procedimientos de Seguridad Operacional.
 - Preparar y evaluar el material para la formación e instrucción del personal en materias de Seguridad Operacional.
 - Elaborar, presentar, recomendar, cambiar y modificar las medidas y procedimientos de Seguridad Operacional de la compañía.
- Liceo René Descartes, Viña del Mar.**
Abr. – Sep. 2023 | **Inspector de Patio.**
 - Ejecutar las acciones indicadas por la Dirección, para que las actividades del establecimiento se desarrollen en un ambiente seguro, de disciplina, bienestar y sana convivencia.

| | |
|--|---|
| <div>CURSOS Y CAPACITACIONES</div> <ul style="list-style-type: none"> • Excel avanzado, (2024) 30 horas, Fundación Telefónica MOVISTAR. • Investigación de Accidentes de Aviación, (2021) 20 horas, Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC). • Derecho, (2020) 80 horas, EPS. • Administración y Gestión, (2020) 80 horas, EPS. • Liderazgo, (2020) 80 horas, EPS. • Implementación de un Sistema de Gestión Ambiental, (2019) 32 horas, SGS Chile. • Monitor Ambiental, (2019) 32 horas, SGS Chile. • Técnicas para el Manejo de Sustancias y Residuos Peligrosos, (2019) 21 horas, SGS Chile. • Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional -SMS, (2016) 40 horas, DGAC. • Auditor Interno de Procesos, (2016) 40 horas, Servicio Aerofotogramétrico FACH. (SAF). • Control de Gestión, (2012) 20 horas, INACAP. • Administración General, (2010) 80 horas, EPS. • Principios de Liderazgo, (2010) 80 horas, EPS. • Seguridad Aeroespacial, (2010) 80 horas, EPS. • Técnicas de Supervisión, (2007) 80 horas, EPS. • Administración Organizacional, (2006) 80 horas, EPS. • Técnicas de Instrucción, (2003) 60 horas, EPS. <div>HERRAMIENTAS</div> <ul style="list-style-type: none"> • Excel. Nivel avanzado. • Word. Nivel avanzado. • Power Point. Nivel intermedio. • Outlook. Nivel avanzado. • Google Meet y Teams. <div>IDIOMAS</div> <ul style="list-style-type: none"> • Español – Nativo • Inglés – Básico <div>LICENCIAS DE CONDUCIR</div> <ul style="list-style-type: none"> • Clase A-2 • Clase A-4 • Clase B | <ul style="list-style-type: none"> • Atender apoderados y estudiantes, entregando las orientaciones que respondan a sus inquietudes. • Supervisar y controlar las buenas relaciones entre los estudiantes, promoviendo el respeto hacia todos los integrantes de la comunidad en los diferentes espacios educativos. • Atender y gestionar la atención de estudiantes que presenten alguna dificultad durante la jornada, tales como; accidentados, enfermos, crisis, u otras. <div>División de Recursos Humanos de la Fuerza Aérea de Chile (FACH.), Base Aérea el Bosque, El Bosque – Santiago.</div> <div>Ene. – Jul. 2022 Supervisor General de la Plana Mayor.</div> <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar al mando en materias administrativas. • Controlar el cumplimiento de las tareas asignadas, (planes, procedimientos, ordenes administrativas, directivas, oficios, etc.). • Controlar las medidas de Seguridad Operacional y Medio Ambiente. • Controlar los procesos de la gestión documental. • Administrar los tiempos para llevar a cabo las actividades encomendadas. • Gestionar las actividades administrativas y dividir las responsabilidades para garantizar el rendimiento. • Manejar la confidencialidad de la información. • Mantener una comunicación asertiva con sus camaradas y superiores. <div>Departamento de Seguridad Operacional y Medio Ambiente (SOMA), IVª Brigada Aérea de la FACH., Punta Arenas.</div> <div>Ene. 2020 – Dic. 2021 Supervisor del Departamento.</div> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar inspecciones de Seguridad Operacional. • Controlar el cumplimiento de la normativa de seguridad de vuelo, terrestres y medioambiental, así evitar un evento no deseado que pueda afectar a un funcionario, aeronave o dañar al medioambiente. • Administrar y revisar las investigaciones aéreas y terrestres. • Mantener actualizado el registro de Accidentabilidad. • Ejecutar Comités de Seguridad Operacional y Medio Ambiente. • Elaborar, implementar y actualizar planes, procedimientos, directivas y protocolos de la Seguridad Operacional. <div>Departamento de Seguridad Operacional y Medio Ambiente (SOMA), IVª Brigada Aérea, Punta Arenas.</div> <div>Ene. 2018 – Dic. 2019 Asesor medioambiental de la Brigada.</div> <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento de las políticas, programas y actividades orientadas a manejar de manera integral las actividades humanas que influyen sobre el medioambiente. • Controlar el Centro de Acopio de Residuos Peligrosos (CAR) de la Brigada, gestionando con empresas externas el retiro de estos, verificando la obtención de los certificados de disposición final. <div>Departamento de Operaciones, IVª Brigada Aérea, Punta Arenas.</div> <div>Ene. 2012 – Dic. 2017 Responsable de la Gestión Administrativa.</div> <ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar planes, procedimientos, ordenes administrativas, directivas, oficios, procedimientos, etc. • Ejecutar Auditorías Internas de Procesos. • Recepcionar y despachar documentos por los sistemas informáticos. <div>Escuadrilla de Extensión y Difusión de la Academia de Guerra Aérea de la FACH., Las Condes – Santiago.</div> <div>Ene. 1997 – Dic. 2011 Encargado de la Gestión Administrativa.</div> <ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar cartas, sobres, planillas de cálculos, programas, procedimientos y oficios. • Ordenar y archivar la documentación elaborada y recepcionada. • Tramitar la adquisición de materiales de oficina. <div>Escuela de Especialidades de la FACH., “Adolfo Menadier Rojas”, Base Aérea el Bosque.</div> <div>Ene. – Dic. 1996 Instructor Militar.</div> <ul style="list-style-type: none"> • Enseñar, formar y capacitar a los alumnos de la Escuela de Especialidades. • Transmitir los conocimientos correctos para el desarrollo y desempeño de actividades y tareas del ámbito militar. • Orientar y apoyar en el proceso formativo de un aviador militar. |
|--|---|